



NOTE ESPLICATIVE PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI COFINANZIAMENTO REG. CE 797/2004

La domanda, in copia unica, compilata in ogni sua parte e completa della documentazione necessaria, dovrà pervenire all'Amministrazione competente entro le ore 12 della data di scadenza stabilita dalla Delibera di Giunta secondo le seguenti modalità:

- a) per posta esclusivamente a mezzo raccomandata A/R: tenuto conto dei tempi ordinari di recapito postale dalla data di invio, **fa fede come data di presentazione quella di ricezione da parte dell'Amministrazione competente**. La domanda deve essere sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido;
- b) direttamente agli uffici dell'Amministrazione competente. La domanda deve essere sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di identità valido;

Ogni quadro va compilato in ogni sua parte in modo chiaro ed in stampatello.

Domanda presentata per tramite di:

Spazio riservato all'indicazione, eventuale, dell'organizzazione regionale che trasmette come tramite del produttore la domanda all'Amministrazione competente;

Provincia di: indicare l'Amministrazione competente che riceve la domanda.

Finalità di presentazione della domanda

Indicare se domanda iniziale o di modifica; in tal caso occorre indicare il numero di protocollo della domanda precedente che si intende modificare.

DOMANDA DI MODIFICA

E' possibile presentare una domanda di modifica di una precedente domanda entro la data di scadenza del bando, con le medesime modalità, compilando integralmente un nuovo modulo, a condizione che il richiedente non sia stato informato:

- delle irregolarità riscontrate negli atti dichiarativi presentati

La domanda di modifica annulla e sostituisce integralmente una domanda precedente inviata per la medesima campagna.

Nella nuova domanda deve essere barrata l'apposita casella (modifica) e indicato il riferimento della precedente domanda da sostituire. Qualora la domanda di modifica non contenga l'esatta indicazione della domanda modificata, né sia possibile risalirvi, sarà considerata irricevibile.

QUADRO A – RICHIEDENTE

Si richiama l'attenzione sulla corretta e completa dichiarazione dei dati anagrafici, che possono pregiudicare l'attribuzione dell'aiuto.

Riquadro DATI IDENTIFICATIVI DELL'AZIENDA

Riportare obbligatoriamente tutti i dati relativi ai dati identificativi dell'azienda richiedente



DOMICILIO O SEDE LEGALE

Riportare obbligatoriamente tutti i dati relativi al domicilio (se persona fisica o ditta individuale) oppure alla sede legale (se persona giuridica) del richiedente.

Riquadro. - DATI IDENTIFICATIVI DEL RAPPRESENTANTE LEGALE/TITOLARE DELL'AZIENDA

Riportare i dati identificativi del rappresentante legale o titolare dell'azienda

Riquadro - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento tramite accredito in conto corrente bancario o postale è l'unico mezzo di pagamento ammesso. Tale modalità di pagamento consentirà di accelerare i pagamenti e garantire nel contempo la massima sicurezza del procedimento di erogazione degli aiuti agli aventi diritto, evitando così anche il rischio di smarrimento dell'assegno. E' necessario che il conto sia intestato al richiedente. E' obbligatorio compilare i campi recanti gli estremi del conto corrente.

Allo scopo di dichiarare i dati corretti, si suggerisce di richiedere allo sportello presso il quale risiede il conto corrente i codici necessari alla compilazione (codice Paese, codice CIN, ABI e CAB) e l'esatto numero di conto corrente (deve essere di 12 caratteri, tutti valorizzati).

QUADRO B – RICHIESTA INTERVENTO

Vanno indicati l'azione, sottoazione, descrizione dell'intervento e importo della spesa al netto dell'IVA e riportare il totale dell'importo.

Riquadro – DATI PRODUTTIVI DELL'AZIENDA

Riportare il numero di alveari e il presidio sanitario e nel caso di azienda transumante barrare l'apposita casella.

QUADRO C – DICHIARAZIONI GENERALI SULLA CONOSCENZA DEL REGIME E DELLE NORME

Indicare il cognome e nome del richiedente o del rappresentante legale.

QUADRO D - ALLEGATI

Barrare sotto la voce "allega" le apposite caselle relative ai documenti allegati.

QUADRO F – FIRMA ED AUTENTICA DELLA FIRMA

L'autentica, nelle forme previste dalla vigente normativa, riguarda la sola sottoscrizione e non il contenuto e gli impegni riportati nel modello in causa.

Il trattamento dei dati dichiarati nel presente modello è effettuato secondo le disposizioni previste dal d.lgs n. 196/2003.